



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo 29 de 2026

Señor (a)

Hernán Berdejo Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8941923- 2026

Coordinador Agencia pública de empleo

Despacho-Regional atlántico

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8941923- 2026

Tatiana Rocio Buendía Guerra identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.869.031 de Riohacha- La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional atlántico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCE MILOCHOCIENTOS PESOS M/CTE (2.012.800); B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y UN DOS MIL PESOS M/CTE (\$5.032.000).

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Reunión para la Resolución de Dudas e Inquietudes sobre la Convocatoria 2026 de Fondo Emprender.	Fotografía
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Reunión con coordinadores, la Agencia Pública de Empleo, el área de Emprendimiento y el enlace de Víctimas, con el propósito de revisar temas estratégicos relacionados con las acciones de orientación para la convocatoria de Fondo Emprender, la planeación de las ruedas de negocios y el seguimiento a los compromisos y pendientes de cada área.	Fotografía
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Entrega del informe mensual y participación en las reuniones realizadas durante el mes de mayo.	Presente informe
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Participé en encuentros y espacios de diálogo con las comunidades de Repelón y Caracolí–Malambo, en los cuales se socializó la oferta institucional y los servicios disponibles desde el área de Emprendimiento, especialmente la Ruta Emprendedora. Apoyo en la socialización de la Ruta Emprendedora al equipo directivo de la Fundación Saycr, con el propósito de	Fotografía



		<p>articular esfuerzos y facilitar que los emprendedores de la zona de influencia del Canal del Dique se beneficien de los servicios del SENA y de la Fundación Saycr.</p> <p>Apoyo a la Dirección Regional en la revisión y evaluación de emprendimientos para su posible vinculación al proyecto Tesoros del Atlántico. Asimismo, se realizó la socialización de la Ruta Emprendedora y de los servicios disponibles desde el área de Emprendimiento.</p>	
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Brindé asesoría técnica básica sobre fortalecimiento empresarial a la comunidad de Caracolí, Malambo.	Fotografía
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	<p>Participación en reunión de articulación con el alcalde y la presidenta de la asociación del corregimiento de Pital de Megua, en Baranoa, con el propósito de apoyar la preparación del próximo Festival del Pastel de Pital, mediante actividades y orientaciones orientadas al fortalecimiento del emprendimiento en el territorio.</p> <p>Participé en reunión con el sector hotelero del departamento, convocada por la Gobernación del Atlántico, con el fin de promover al departamento como el destino turístico número uno y fortalecer las estrategias de posicionamiento turístico del territorio.</p>	Fotografía



		Participación en la reunión convocada por la Dirección Regional con los emprendimientos ganadores de Fondo Emprender del año 2025, con el propósito de socializar lineamientos, realizar seguimiento y fortalecer los procesos de acompañamiento a las iniciativas beneficiadas.	
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participación en el comité CampeSENA, convocado por la Dirección Regional en articulación con la comunidad de Sabanalarga, donde se compartieron insumos y se revisaron temas relacionados con iniciativas de emprendimiento en el territorio, así como orientaciones para la participación en la convocatoria de Fondo Emprender.	Fotografía
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	En este mes no se realizó actividad relacionada a la obligación.	N/A
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Participé en reuniones logísticas con la comunidad del corregimiento de Caracolí de Malambo, con el propósito de revisar la organización del festival Enyúcate, realizado los días 6 y 7 de junio, incentivando la cultura emprendedora y el fortalecimiento de las iniciativas locales.	Fotografía



		<p>Articulación con la empresa Serfinanza para la participación en la nueva feria, promoviendo la vinculación de emprendimientos pertenecientes al SENA, con el propósito de fomentar la cultura emprendedora y generar conexiones de valor con grandes empresas.</p> <p>Participación en el lanzamiento de Enyúcate junto con la comunidad de Caracolí, Malambo, en Barranquilla, contando con la articulación y participación de actores locales para el fortalecimiento de las iniciativas comunitarias y emprendedoras del territorio.</p>	
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	En este mes no se realizó actividad relacionada a la obligación.	N/A
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Informe realizado el mes de Mayo.	El presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4651523792** de la planilla SOI La Red de Seguridad Social referente al mes de **Abril**.

Cordialmente,

Tatiana Rocio Buendía Guerra

Firma

Tatiana Rocio Buendía Guerra

Contratista

C.C. No. 1.118.869.031

Recibí a satisfacción:

Firma

Hernán Berdejo Martínez
HERNÁN BERDEJO MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.8941923- de 2026

Coordinador Agencia pública de empleo



Hoy ^ v Mayo 2026 v						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
27 Abr	28	29 14:00 COMBARRANQUILI	30	1 May	02	03
04 9:30 REUNIÓN DIRECTOR	05	06 16:00 DUDAS E INQUIETU	07	08	09	10
11 8:00 Planificación - Activi 9:00 REUNIÓN PREPARAC	12 14:00 CALIDAD TURISTIC	13 9:00 LOGISTICA ENYÚCAT	14 9:30 REVISIÓN DE EMPRE +2	15	16	17
18	19 13:00 REUNIÓN BARRAN	20 9:00 REUNIÓN PREPARAC	21	22	23	24
25	26	27	28	29 17:00 LANZAMIENTO EN	30	31

Bandaja de entrada: Tatiana x SoporteDePago.General.466 x Descargar archivo | iLovePDF x +

outlook.cloud.microsoft/mail/

SECOPI-II PROYECTOS IAP -... GUIA DE ENTREG... ENTREGABLES iap... PROYECTO IAP 1 -... RESUMEN FORMA... OneDrive: Tatiana... LINK DE INGLÉS >> Todos los favoritos

Todas las carp... Para: emprendimientoatl2026 x

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído @ Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- Elementos enviados 1
- Borradores
- tbuendia@sena.edu.co
 - COMUNICACIONES 1
 - VIÁTICOS
 - AULAS MOVILES 1
 - IAP 2
 - Bandeja de entrada 5
 - AULAS MOVILES
 - Borradores
 - Elementos enviados 1
 - Elementos eliminados
 - Archivo
 - Correo no deseado
 - Historial de conversaci...
 - Notas

Resultados

- Rodrigo Cienfuegos Molina
Rodrigo Cienfuegos Molina ha compartido "Observa... Mié 13/05
Rodrigo Cienfuegos Molina te ha invitado a... Bandaja de entr...
- Rodrigo Cienfuegos Molina
Actualización cronogramas de visitas de interventori... Mar 12/05
Cordial saludo equipo Favor revisar Rodrigo... Bandaja de entr...
Actualizacion c... Actualizacion c...
- Rodrigo Cienfuegos Molina
Informe estado avance indicadores emprendimiento... Mar 12/05
Cordial saludo equipo Favor revisar y gestio... Bandaja de entr...
Informe de seg... Informe de seg...
- Karina Liceth Castillo Santiago
Cronograma visitas Puestas en marcha 2026 Mar 12/05
Equipo, muy buenos dias. De acuerdo con l... Bandaja de entr...
- EmprendimientoAtlantico
EmprendimientoAtlantico ha compartido la carpeta "... Lun 11/05
EmprendimientoAtlantico te ha invitado a e... Bandaja de entr...
- Rodrigo Cienfuegos Molina
INVITACIÓN CHARLA BIOSEGURIDAD EN GRANJA A... Lun 11/05
Cordial saludo equipo Favor agendarse y as... Bandaja de entr...

REUNIÓN BARRANQUILLA
Mañana 13:00 NODO HOTEL...

Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado



Correo: Tatiana Rocio Buendi x Unirse a la conversación x (3) DUDAS E INQUIETUD x

teams.microsoft.com/v2/

SECOP-II PROYECTOS IAP... GUIA DE ENTREG... ENTREGABLES IAP... PROYECTO IAP 1... RESUMEN FORMA... OneDrive: Tatiana... LINK DE INGLÉS

Presione G para ir directamente a un chat o canal

01:48:31

Chat 297 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Buenas Prácticas

- ✓ Diligenciar todos los campos
- ✓ Revisar montos
- ✓ Revisar rubros financieros y su relación con la actividad productiva propuesta
- ✓ Si se usa la IA, debe ser con responsabilidad
- ✓ Utilizar cifras
- ✓ Describir los productos con características técnicas
- ✓ Describir el proceso con mayor detalle
- ✓ Investigar e incluir todos los trámites
- ✓ Planes con características de escritura similar- PLAGIO

Maria Dimelza Del Rosario Rodríguez

SENA FONDO EMPRENDER

LZ JP OB HG OT GP

1/20

Tatiana Rocio Buendi

Correo: Tatiana Rocio Buendi x Unirse a la conversación x (3) DUDAS E INQUIETUD x

teams.microsoft.com/v2/

SECOP-II PROYECTOS IAP... GUIA DE ENTREG... ENTREGABLES IAP... PROYECTO IAP 1... RESUMEN FORMA... OneDrive: Tatiana... LINK DE INGLÉS

Escriba "with:" para restringir la búsqueda a una persona

01:49:25

Chat 298 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

TG Tatiana Rocio Buendi Guerra	LZ Luzeth Carolina Cruz Zuñiga	Elsa Aurora Bohorquez Vargas	JP Juan Sebastian Peña Peña
OB Omar Torres Barahona	Sandra Patricia Botia Oviedo	HG Hordalis Ramon Issa Galindo	OT Omar Rolando Avila Torres
LS Ligia Mercedes Torres Sainea	Paula Andrea Duran Gonzalez	GP Genny Andrea Garcia Pereira	OG Oscar William Correa Gonzalez
RJ Ruby Mayerli Guerrero Jaimes	Carlos Ramon Prato Quintero	AZ Amparo Shirley Blanco Zea	Maria del Pilar Campos Martinez

1/13









